



# Victoria Silva Agostinho

- Barra Funda - São Paulo - SP  
Fone: (11) 99982-4737  
E-mail: [comunica@spacoin.com.br](mailto:comunica@spacoin.com.br)

## Objetivo: Secretaria Escolar

### Qualificações:

**Profissional** com trajetória ascendente na área de **Secretariado** e no suporte à **Gestão Pedagógica e Executiva** em instituições de ensino e no ambiente corporativo. Especialista na otimização de rotinas administrativas, atendimento ao público e mediação entre diretoria, corpo docente e clientes.

### Principais Competências e Atividades:

- **Liderança e Integração (RH):** Supervisão de equipes de trabalho e atuação direta no processo de integração (*onboarding*) de novos colaboradores na empresa.
- **Logística, Eventos e Viagens:** Planejamento e organização de viagens corporativas e eventos institucionais (internos e externos), coordenando cotações, reservas, hospedagens e infraestrutura.
- **Relacionamento e Captação:** Atendimento consultivo a pais e alunos, suporte ao corpo docente e apresentação guiada da infraestrutura e proposta dos colégios para visitantes.
- **Gestão de Diretoria e Documental:** Controle de agendas executivas, organização de assembleias e redação de documentos oficiais (atas, ofícios e memorandos). Responsável pelo controle de suprimentos e organização de arquivos físicos e eletrônicos.
- **Gestão Financeira Escolar:** Controle e acompanhamento de retornos sobre mensalidades, análise de inadimplência e concessão de descontos.

### Trajetória profissional:

- **SESI - Catumbi** – Auxiliar Pedagógica.
- **SESI - Catumbi** – Auxiliar da Educação Inclusiva.
- **Biblioteca Pública Hans Christian Andersen** – Estágio.
- **Escola Emef Ruy Barbosa** – Estágio.
- **CEI Viver e Aprender** – Estágio.

### Outros:

- **Krane Peças Equipamentos** - Auxiliar de Escritório.

### Formação:

- Graduada em Pedagogia pela FMU.
- Graduada em Análise de Sistema pela Uninove.

## **Tecnologia:**

- Usuária da informática – Office e Internet.

## **Idiomas:**

- Inglês – Nível Intermediário.
- Espanhol – Nível Básico.

## **Cursos:**

- Secretariado Escolar – SóEducador.
- Digitação - Prime Curso.
- Recreação para crianças de 1 a 3 e 3 a 6 anos.
- Berçarista e Auxiliar de Classe.
- Curso Gestão de Tempo.
- Curso Coaching de Carreira.
- Curso História da Arte para Todos.
- Curso de Formação Navegando Criticamente na Era da Fake News – USP.
- Curso de Extensão Neurociências – USP.

## **Perfil:**

Boa oratória, objetividade, dinamismo, empatia, determinação, foco, comprometimento e responsabilidade.